**REGULAMIN PROJEKTU *„Komputer”***

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
2. Projekt *„Komputer”* współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Osi Priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji   
   w regionie Działania 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych
3. Organizatorem projektu jest firma **HYBRYDA Katarzyna Wolak**
4. Biuro projektu i punkt rekrutacyjny mieści się na terenie woj. podkarpackiego pod adresem: ul. Krótka 4, 39-200 Dębica
5. Informacje o projekcie dostępne są na stronie **www.hybryda.com.pl**
6. Okres realizacji projektu: 01.08.2020 r.-30.06.2022 r.
7. Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych przez 200 osób w wieku powyżej 25 lat, które uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie Podkarpacia.
8. **KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I ZASADY KWALIFIKACJI**
9. Grupę docelową w projekcie stanowią wyłącznie osoby w wieku 25 lat i więcej oraz co najmniej 40% uczestników spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków: a) osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie, b) osoby w wieku 50 lat i więcej, c) rodzice samotnie wychowujący dzieci lub rodzice posiadający KDR, d) osoby z niepełnosprawnościami. KRYTERIA PREFERENCYJNE/pkt.:

- osoby w wieku 50+-oświadczenie- 3 pkt.

- osoby o niskim wykształceniu - oświadczenie 2 pkt.

- kobiety 1 pkt.

- osoby z niepełnosprawnościami - 1 pkt

- rodzice z KDR - 1 pkt

1. Projekt skierowany jest do osób zamieszkujących, uczących się lub pracujących terenie województwa podkarpackiego.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest przedstawienie dokumentów rekrutacyjnych w terminie naboru do projektu wskazanym przez organizatora oraz przystąpienie do testu umiejętności początkowych.
3. Dokumenty rekrutacyjne można składać: osobiście, fax’em (**14 6 272 282/24**), e-mailem: **hybryda22@wp.pl** lub **hybryda.debica@wp.pl** lub przesłać na adres ul. Krótka 4, 39-200 Dębica, test należy wypełnić osobiście w punkcie rekrutacyjnym.
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
5. Proces rekrutacyjny zostanie zakończony sporządzeniem protokołu z przebiegu rekrutacji.
6. Uczestnicy projektu po zakwalifikowaniu do szkolenia winni podpisać deklaracje udziału w projekcie oraz umowę o szkolenie. Nie podpisanie umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty pierwszych zajęć skutkuje skreśleniem z listy uczestników projektu.
7. **OPIS ORGANIZACJI SZKOLEŃ**
8. Szkolenia z obsługi komputera na poziomie A i B w wymiarze 80 godzin odbywać się będą 2 razy w tygodniu w ośrodkach zlokalizowanych na terenie województwa podkarpackiego. Uczestnicy projektu otrzymają materiały szkoleniowe, 20% UP może otrzymać zwrot kosztów dojazdu w wysokości 14 zł. 10% UP może otrzymać zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi w wysokości 17 zł za godzinę szkolenia.
9. **WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Uczestnik projektu zobowiązany jest do;

* **Uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć**
* Przystąpienia do testów weryfikujących postępy w nauce
* Wypełnienia ankiet związanych z realizacją projektu
* Złożenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie koniecznym do realizacji założeń projektowych
* Pokrycie 5% wartości szkolenia tj. 143,25 zł
* **Przystąpienia do certyfikującego egzaminu zewnętrznego**

1. **REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**
2. Uczestnik projektu ma prawo rezygnacji z udziału w projekcie przed podpisaniem umowy lub do 14 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy ze względu na zaistnienie szczególnych okoliczności np. ciężkiej choroby- po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy lub nie wypełnienia warunków umowy o szkolenie, w tym części dotyczącej obecności na egzaminie certyfikującym uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów kursu na warunkach zawartych w umowie.
4. Niniejsze postanowienia wynikają z faktu finansowania projektu ze środków publicznych, a organizator zobowiązany jest do dbałości   
   o ich prawidłowe wydatkowanie.
5. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
6. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych regulaminem wymaga formy pisemnej
7. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu
8. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie w związku ze zmiana przepisów
9. Uczestnicy projektu zostaną poinformowani pisemnie o ewentualnych zmianach w regulaminie
10. Aktualna wersja regulaminu dostępna będzie na stronie www.hybryda.com.pl oraz w Biurze projektu
11. Uczestnik zostaje objęty postanowieniami regulaminu w momencie podpisania umowy szkoleniowej

**OŚWIADCZAM, IŻ ZAPOZNAŁEM/ZAPOZNAŁAM SIĘ Z TREŚCIĄ REGULAMINU I W PEŁNI GO AKCEPTUJĘ.**…………………………………………………….

 Podpis Uczestnika